

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	Zajištění pravidelného úklidu a ostrahy v objektech MFB III a IV
Název zadavatele:	Vědecko-technologický park Ostrava, a.s.
IČ zadavatele:	25379631
Kontaktní adresa zadavatele:	Technologická 372/2, 708 00 Ostrava
Kontaktní osoba zadavatele:	Bc. Martin Horuta
Telefon:	597 305 804
E-mail:	martin.horuta@vtpo.cz

I. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění úklidových služeb v prostorách budov v areálu Vědecko-technologického parku Ostrava - Multifunkční budovy (dále jen MFB) MFB III.- ul. Technologická 375/3 a MFB IV.- ul. Technologická 376/5 a zajištění fyzické ostrahy objektů MFB III a IV umístěných na pozemcích parc. č. 4685/24, parc. č. 4685/59, parc. č. 4685/61, parc. č. 4685/63, parc. č. 4702, parc. č. 4704/8, parc. č. 4706/1, parc. č. 4707/1, parc. č. 4708, parc. č. 4709, parc. č. 4833/2, parc. č. 4685/5, parc. č. 4685/24, parc. č. 4685/25, parc. č. 4685/28, parc. č. 4685/34, parc. č. 4685/35, parc. č. 4704/17, parc. č. 4704/40, parc. č. 4704/43, parc. č. 4706/4, parc. č. 4833/3 v k. ú. Pustkovec, obec Ostrava.

MFB III, IV jsou moderní administrativní budovy v areálu Vědecko-technologického parku v Ostravě–Pustkovci o celkové užitné ploše cca 12.221 m². Převážná část administrativních a testovacích prostor je nebo bude pronajata malým a středním firmám podnikajícím v oblastech výzkumu, vývoje, IT, a dalších specializovaných oborech. Vybraný dodavatel úklidových služeb bude provádět úklidové práce v prostorách chodeb (včetně vstupní haly), sociálního zařízení, kuchyňky, vlastní prostory zadavatele, jednací a konferenční místnosti a další společné prostory. Součástí poptávky je i úklid venkovních prostor Úklidové služby:

- 1.1. Pravidelné provádění úklidových služeb v rozsahu dle zadávací dokumentace
- 1.2. Mimořádné práce v rozsahu dle zadávací dokumentace
- 1.3. Dodávky a doplňování hygienických prostředků v rozsahu dle zadávací dokumentace

Předpokládáme, že zájem bude i u třetích osob (podnájemců), které budou mít prostory v předmětných budovách v podnájmu. Jedná se o kancelářské prostory a testovací místnosti. Zde budeme preferovat přímý vztah dodavatel služby – odběratel (podnájemce). Součástí této veřejné zakázky je povinnost tuto službu podnájemcům nabídnout, avšak samotný úklid těchto prostor není předmětem této veřejné zakázky.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v přílohách této zadávací dokumentace.

II. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek k veřejné zakázce bude probíhat podle kritéria:

- **nejnižší nabídková cena bez DPH.**

III. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, platební podmínky

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky.

Nabídková cena bez DPH bude cenou nejvýše přípustnou a bude uvedena v členění dle požadavků na obsah smlouvy ze strany zadavatele.

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací.

Zadávací dokumentace

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky v české měně, a to v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena celkem včetně DPH.

Platební podmínky:

Zálohy nejsou přípustné.

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Podrobnosti platebních podmínek jsou uvedeny v požadavcích na obsah smlouvy ze strany zadavatele.

IV. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, vyjma změny sazeb DPH.

V. Obchodní podmínky

Jsou uvedeny v příloze č. 2 zadávací dokumentace – Požadavky na obsah smlouvy.

VI. Pokyny pro zpracování nabídky

Nabídka bude předložena **v jednom originále a v jedné kopii** v listinné formě, v českém jazyce.

Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace.

- 1. Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 1 zadávací dokumentace.
- 2. Obsah nabídky** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol). Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.
- 3. Doklady,** jimiž uchazeč splňuje kvalifikaci – specifikováno v článku VII. zadávací dokumentace.
- 4.** Seznam subdodavatelů, kterým má uchazeč v úmyslu zadat část veřejné zakázky v souladu s § 44 odst. 6 zákona, v němž uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradí více než 10 % z celkové ceny veřejné zakázky, k čemuž uchazeč využije *přílohu č. 3 Zadávací dokumentace*.
- 5. Písemný návrh smlouvy,** zpracovaný v souladu s požadavky na obsah smlouvy ze strany zadavatele, je přílohou č. 2 zadávací dokumentace. Tento návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou podepisovat a to stanoveným způsobem. Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu dokládá uchazeč příslušným oprávněním (např. výpis z obchodního rejstříku, plná moc). Smlouva nepodléhá režimu obchodního tajemství podle ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 6. Prohlášení uchazeče** o seznámení se s odkazy ve smlouvě podepsané oprávněnou osobou – uchazeč použije přílohu č. 5 zadávací dokumentace.
- 7. Součástí nabídky musí být rovněž podle § 68 zákona odst. 3 písm. zákona:**
 - a)** seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - b)** má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - c)** prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.Uchazeč použije přílohu č. 6 zadávací dokumentace.
- 8.** Ostatní.
- 9.** CD nosič, který bude obsahovat textové (zejména návrh smlouvy) a tabulkové části nabídky (zejména tabulku pro stanovení ceny) ve formátech kompatibilních s programy MS Word, MS Excel.

VII. Požadavky na kvalifikaci

- 1.** Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:
 - a)** splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona;
 - b)** splní profesní kvalifikační předpoklady podle:
 - § 54 písm. a) zákona – doložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;

Zadávací dokumentace

- § 54 písm. b) zákona – doložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci; c) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 odst. 2 písm. a) zákona doložením seznamu min. 3 služeb obdobného charakteru poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Za služby obdobného charakteru jsou považovány úklidové služby a výkon ostrahy o minimálním finančním objemu 0,6 mil. Kč bez DPH/zakázka. Přílohou seznamu musí být osvědčení příp. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele v souladu s ust. § 56 odst. 2 písm. a) body 1-3 zákona. Uchazeč použije přílohu č. 7 této Zadávací dokumentace. 2. Splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů podle odst. 1 tohoto článku uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení, k čemuž použije přílohu č. 8 zadávací dokumentace. Uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle odst. 1 tohoto článku zadávací dokumentace. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.	
VIII. Zadávací lhůta	
Zadávací lhůta končí dne 31. 1. 2017.	
IX. Otevírání obálek	
Otevírání obálek se uskuteční dne 14. Listopadu 2016 v 13:00 hod. v přednáškovém sále v sídle zadavatele.	
X. Další podmínky, požadavky a informace zadavatele	
1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky. 2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 4.900 000,- Kč bez DPH. 3. Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Poskytované dodatečné informace k zadávacím podmínkám a případné související dokumenty budou uveřejněny na profilu zadavatele (https://vtpo.ovanet.cz/). 4. Nabídka uchazeče bude písemná v řádně uzavřené obálce opatřené adresou uchazeče a bude označená: Veřejná zakázka – „Zajištění pravidelného úklidu a ostrahy v objektech MFB III a IV“ - neotvírat! 5. Zadavatel si v souladu s ust. § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu zadavatele. Oznámení rozhodnutí o vyloučení uchazeče se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. 6. Zadavatel si v souladu s ust. § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru nevhodnější nabídky jeho uveřejněním na profilu zadavatele. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. 7. Prohlídka místa plnění proběhne 1. Listopadu 2016 v 13:00 hod. se srazem budova MFB IV Viva, Technologická 376/5, Ostrava-Pustkovec. Maximální počet osob na jednoho uchazeče stanovuje zadavatel na 2 osoby.	
XI. Přílohy zadávací dokumentace	
▪ Kryptický list nabídky – příloha č. 1 ▪ Požadavky na obsah smlouvy ze strany zadavatele – příloha č. 2 (vč. příloh smlouvy 1,2,3,4,5,6) ▪ Seznam osob s jejichž pomocí uchazeč předpokládá realizaci veřejné zakázky – příloha č. 3 ▪ Tabulka stanovení ceny – příloha č. 4 ▪ Prohlášení uchazeče o seznámení se s odkazy ve smlouvě – příloha č. 5 ▪ Seznam a prohlášení k § 68 odst. 3 zákona – příloha č. 6 ▪ Seznam významných služeb – příloha č. 7 ▪ Čestné prohlášení – příloha č. 8	